

uzatvorená v súlade s ustanovením § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov

I. ZMLUVNÉ STRANY

1. Mandant : **PROEDUCA, s.r.o.**
Sídlo: Kollárova 2641/15, 010 01 Žilina
IČO : 45 596 620
IČ DPH : SK 2023052757
DIČ : 2023052757
Číslo účtu :
Banka :

Obchodný register: Okresného súdu v Žiline, oddiel: Sro, vložka č. 53029/L
Zastúpená : Ing. Ladislavom Káčerom, konateľom
Andrejom Židekom, konateľom

Kontaktná osoba:
Tel.číslo:
Email:

(ďalej len „Mandant“)

a

2. Mandatár : **Enixa, s. r. o.**
Sídlo: Ľudovíta Štúra 917, 013 03 Varín
IČO : 45 710 252
IČ DPH : SK 2023100167
DIČ : 2023100167
Číslo účtu :
Banka :

Obchodný register: Okresného súdu v Žiline, oddiel: Sro, vložka č. 53494/L
Zastúpená : Jurajom Topoľským, konateľom
Email:

(ďalej len „Mandatár“)

uzavreli dnešného dňa v súlade s ustanovením § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného
zákonníka v platnom znení túto mandátnu zmluvu.

II. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Mandatára poskytnúť Mandantovi komplexnú
poradenskú činnosť v pri procesných úkonoch vo verejnom obstarávaní a vykonávanie
postupov verejného obstarávania v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade

s Projektovou zmluvou zo strany Mandatára v prospech Mandanta pre nasledovné verejné obstarávania:

Popis	Množstvo
Zadávanie nadlimitnej zákazky	1
Zadávanie podlimitnej zákazky	1
Zákazka s nízkou hodnotou podľa §9 odst. 9	6

(ďalej len „Záväzok“).

2. Zoznam a špecifikácia činností, z ktorých pozostáva poradenská činnosť, sú bližšie popísané v **Prílohe č. 1.** tejto zmluvy.
3. Táto zmluva sa uzatvára v rámci programu SK08 – Cezhraničná spolupráca, projektu Rozvoj pracovnej sily prihraničných regiónov prostredníctvom cieleného vzdelávania uchádzačov o zamestnanie v strojárskom priemysle, financovaného z Nórskeho grantu a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „Projekt“), ktorý realizuje Mandant na základe Projektovej zmluvy č. 1422/2015 uzavretej s Úradom vlády SR (ďalej len „Projektová zmluva“).

III. TERMÍN A MIESTO PLNENIA

1. Predpokladaný termín realizácie verejných obstarávaní k Projektu podľa článku II. bod 1 je 01/2016 – 04/2017 (do splnenia predmetu zákazky).
2. Miestom poskytnutia služieb je sídlo Mandanta a Mandatára.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Mandant je povinný poskytnúť Mandatárovi všetku potrebnú súčinnosť tak, aby Mandatár mohol plnenie Záväzku uskutočniť včas.
2. Mandatár je povinný pri plnení Záväzku postupovať s odbornou starostlivosťou podľa pokynov Mandanta a chrániť záujmy Mandanta.
3. Mandatár je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitosti a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta.
4. Mandatár je oprávnený odchyliť sa od pokynov Mandanta, ak je to v záujme Mandanta a to aj bez jeho predchádzajúceho súhlasu. Zodpovedá však za škodu, ktorú tým spôsobí.
5. Mandatár je povinný konať v mene mandanta osobne a nie je oprávnený na svoju činnosť používať iné osoby bez predchádzajúceho súhlasu Mandanta.

6. Mandatár je povinný uskutočniť všetky úkony súvisiace s povinnosťami verejného obstarávateľa voči Úradu pre verejné obstarávanie, vrátane odoslania informácie o uzatvorení zmluvy s úspešnými uchádzačmi.
7. Mandatár sa zaväzuje, že umožní všetkým kontrolným subjektom, vrátane Úradu vlády Slovenskej republiky, Ministerstva financií Slovenskej republiky, Úradu pre finančný mechanizmus, Ministerstva zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva, Výboru pre finančný mechanizmus, Úradu generálneho audítora Nórskeho kráľovstva a ďalším kontrolným orgánom a orgánom oprávneným na výkon kontroly v zmysle príslušných právnych predpisov SR, ako aj všetkým subjektom povereným týmito inštitúciami vykonať kontrolu dokladov súvisiacich s plnením tejto zmluvy, a to po celú dobu povinnej archivácie týchto dokumentov, určenou v súlade s platnými právnymi predpismi SR.
8. Mandatár sa zaväzuje k zaplateniu zmluvnej pokuty a k uplatneniu náhrady škody Mandantovi, ak nebudú dodržané podmienky úplného prístupu k účtovníctvu Mandatára alebo sa preukáže, že pri získaní zákazky sa Mandatár dopustil kolúzneho správania, alebo iným nedovoleným spôsobom ovplyvnil výber víťazného uchádzača, a to najmä v prípade ak bude Mandant povinný vrátiť poskytnutý projektový grant.

V. ODMENA

1. Za poskytnutie komplexnej poradenskej činnosti pri procesných úkonoch vo verejnom obstarávaní a vykonávaní postupov verejného obstarávania k Projektu v súlade s článkom II. tejto Zmluvy sa Mandant zaväzuje Mandatárovi poskytnúť **odmenu nasledovne:**

Popis	Množstvo	Jednotková cena v EUR bez DPH	Celková cena v EUR bez DPH	DPH v EUR	Celková cena v EUR s DPH
Zadávanie nadlimitnej zákazky	1	1,000.00	1,000.00	200.00	1,200.00
Zadávanie podlimitnej zákazky	1	500.00	500.00	100.00	600.00
Zákazka s nízkou hodnotou podľa §9 odst. 9	6	380.00	2,280.00	456.00	2,736.00

V odplate Mandatára sú zahrnuté všetky náklady, ktoré vynaloží na splnenie týchto činností, v súlade s článkom V bod 3 tejto zmluvy.

2. Mandatár je oprávnený fakturovať po ukončení jednotlivých obstarávaní uvedených v bode 1. Dňom ukončenia jednotlivých obstarávaní je deň protokolárneho odovzdania kompletnej originálnej dokumentácie z procesu jednotlivých verejných obstarávaní a ukončení všetkých procesných úkonov v zmysle zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Odmena podľa bodu 1. tohto článku zahŕňa všetky náklady Mandatára, ktoré nevyhnutne a/alebo účelne vynaložil v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy, vrátane cestovných nákladov a na realizáciu prípadných elektronických aukcií. Odmena podľa bodu 1. nezahŕňa

náklady na poštovné. Tieto náklady znáša Mandant. Akékoľvek iné náklady a ich vynaloženie musia byť vopred odsúhlasené Mandantom.

4. Mandant aj Mandatár je platcom DPH. DPH bude účtovaná v zmysle platnej legislatívy SR.
5. Odmena je splatná Mandatárovi na základe faktúry prostredníctvom bezhotovostného platobného styku na účet v článku I zmluvy. Splatnosť faktúry je 45 dní odo dňa doručenia na adresu uvedenú v článku VIII. bod 8.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak Mandant bude v omeškaní s úhradou faktúry podľa tejto zmluvy, je Mandant povinný platiť Mandatárovi úroky z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
7. Predmet zákazky sa bude financovať z prostriedkov Nórskeho finančného mechanizmu, štátneho rozpočtu a z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa prostredníctvom projektu s názvom: „Rozvoj pracovnej sily prihraničných regiónov prostredníctvom cieleného vzdelávania uchádzačov o zamestnanie v strojárskom priemysle”.

VI. DOBA TRVANIA ZMLUVY

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do Ukončenia realizácie projektu a zaplatenia plnej výšky odmeny na ktorú vznikol Mandantovi v súlade s touto Zmluvou nárok.
2. Táto Zmluva zaniká
 - a) uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá,
 - b) akceptáciou plnenia a úplným zaplatením ceny podľa článku III. tejto Zmluvy,
 - c) odstúpením od Zmluvy.
3. Mandant má právo od tejto Zmluvy odstúpiť v prípade, že Mandatár si riadne a včas nesplnil ktorúkoľvek povinnosť podľa tejto Zmluvy ani potom, ako ho Mandant na neplnenie písomne upozornil a na plnenie v tomto upozornení aj opätovne vyzval, pričom mu na splnenie povinnosti v písomnej výzve doručenej Mandatárovi na to poskytol dodatočnú lehotu 10 pracovných dní.
4. Mandatár má právo od tejto Zmluvy odstúpiť v prípade, že Mandant si riadne a včas nesplnil ktorúkoľvek povinnosť vyplývajúcu z tejto Zmluvy ani potom, ako ho Mandatár na neplnenie písomne upozornil a na plnenie v tomto upozornení aj opätovne vyzval, pričom mu na splnenie povinnosti v písomnej výzve na to poskytol dodatočnú lehotu 4 pracovné dni.
5. Odstúpenie musí byť písomné a musí byť doručené druhej strane.

VII. Ochrana informácií

1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných skutočnostiach a skutočnostiach, ktorých zverejnenie by mohlo spôsobiť škodu druhej Zmluvnej strane. Za dôverné skutočnosti sa považujú všetky informácie obchodnej, výrobnéj alebo technickej povahy, ktoré majú skutočnú alebo potenciálnu hodnotu, ktoré nie sú tretím osobám bežne dostupné a ktorých zverejnenie by ktorákoľvek strana mohla považovať za ohrozenie alebo

poškodenie jej práv alebo záujmov. Povinnosti týkajúce sa ochrany obchodného tajomstva a ochrany dôverných skutočností trvajú aj po skončení účinnosti Zmluvy.

2. Mandatár prehlasuje, že všetky poskytnuté informácie dôvernej povahy získané v priebehu dodávania diela bude považovať za prísne dôverné a budú výhradne použité za účelom realizácie predmetu Zmluvy.
3. Obmedzenia týkajúce sa ochrany informácií podľa tohto článku Zmluvy sa nevzťahujú na informácie:
 - verejne dostupné,
 - ktoré boli zverejnené tretími osobami,
 - ich poskytnutie je povinné na základe platných právnych predpisov, rozhodnutia súdu alebo na základe požiadavky orgánov verejnej moci.

VIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto Zmluva je uzatvorená uzatvorená v súlade s ustanovením § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. V otázkach Zmluvou výslovne neupravených sa právne vzťahy medzi Mandantom a Mandatárom riadia Obchodným zákonníkom.
2. Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každé je originál, pričom Mandant obdrží tri (3) vyhotovenia a Mandatár obdrží jedno (1) vyhotovenie.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami obidvoch strán, pričom je účinná dňom vystavenia objednávky.
4. Neplatnosť alebo neúčinnosť niektorého z ustanovení zmluvy nemá za následok neplatnosť alebo neúčinnosť jej ostatných ustanovení pokiaľ to nevylučuje samotná povaha príslušného ustanovenia. Zmluvné strany sa zaväzujú v takom prípade nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie ustanovením novým, ktoré bude najbližšie pôvodnému zámeru alebo úmyslu zmluvných strán.
5. Ustanovenia, ktoré sú ovplyvnené ustanoveniami, ktoré sa stali neplatnými alebo neúčinnými treba vykladať tak, aby bol zachovaný pôvodný zmysel a účel dotknutých ustanovení, ak zmluva neustanovuje inak.
6. Mandant a Mandatár prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli. Zmluva vyjadruje ich slobodnú vôľu, nebola podpísaná v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju podpisujú.
7. Zmluvné strany sú si vedomé skutočnosti, že zmluva, ako aj všetky jej prípadné dodatky, bude zverejnená na webovom sídle správcu programu eeagrants.sk a norwaygrants.sk.
8. Ak zmluva neustanovuje inak, všetky oznámenia vyplývajúce zo zmluvy musia byť voči druhej zmluvnej strane uskutočnené písomne, a to doporučeným listom, mailom (e-mailové adresy sú uvedené v záhlaví tejto zmluvy) alebo odovzdané osobne. V prípade poštového styku sa za deň uskutočnenia oznámenia považuje deň doručenia doporučeného listu poštovým úradom na adresu danej zmluvnej strany, ktorou je v prípade Mandatára **Enixa, s. r. o.**,

Ľudovíta Štúra 917, 013 03 Varín a v prípade Mandanta **PROEDUCA, s.r.o.**, Kollárova 2641/15, 010 01 Žilina, alebo na takú inú adresu, ktorú daná zmluvná strana písomne oznámila druhej zmluvnej strane v súlade s týmto bodom zmluvy. Účinky doručenia písomných oznámení sú na účely Zmluvy splnené aj vtedy, ak príjemca príslušného oznámenia si toto nevyzdvihol v odbernej lehote, alebo jeho prevzatie bezdôvodne odmietol.

9. Dodatok k tejto zmluve je možné uzatvoriť výhradne písomnou formou po odsúhlasení obidvoma zmluvnými stranami a v súlade s § 10 a zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a súhlasom poskytovateľa grantu v prípade potreby.
10. Táto Zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky. Spory týkajúce sa tejto Zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú riešiť prednostne dohodou a vzájomným rokovaním. Ak dohoda nie je možná, spory pre riešenie sporov z tejto Zmluvy sú príslušné všeobecné súdy Slovenskej republiky.

V Žiline, dňa 03.02.2016

Vo Varíne, dňa 29.01.2016

za Mandanta

PROEDUCA, s.r.o.
zast. Andrejom Židekom,
konateľom

za Mandatára

Enixa, s. r. o.
zast. Jurajom Topoľským,
konateľom

Príloha č.1 Zoznam a špecifikácia (obsah a rozsah) činností

Komplexná poradenská činnosť pri procesných úkonoch vo verejnom obstarávaní a vykonávanie postupov verejného obstarávania v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“) so zameraním na zefektívňovanie a optimalizáciu uvedených procesov tak, aby podľa požiadaviek verejného obstarávateľa prinášali úsporu nákladov.

Poskytovanie služieb v oblasti verejného obstarávania zahŕňa najmä:

- súčinnosť pri príprave zadávacích podmienok v nadväznosti na predmet činnosti verejného obstarávateľa,
- komplexnú podporu a riadenie celého procesu verejného obstarávania v zmysle zákona o VO až po odovzdanie kompletného spisu z verejného obstarávania, vrátane prípravy súťažných podkladov v spolupráci s určeným zamestnancom verejného obstarávateľa – súťažné podklady budú obsahovať opis predmetu zákazky, pokyny pre uchádzačov, stanovenie kritérií na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia, určenie obchodných podmienok dodania predmetu zákazky,
- v prípade potreby bezodkladné denné osobné konzultácie s určenými zodpovednými zamestnancami verejného obstarávateľa,
- analýzu procesných úkonov verejného obstarávania,
- posúdenie predovšetkým – opisu predmetu zákazky, pokynov pre uchádzačov, podmienok účasti uchádzačov, stanovenie kritérií na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia, určenie obchodných podmienok dodania predmetu zákazky, či nie sú v rozpore s platným zákonom o VO,
- posúdenie súladu realizovaných postupov s platnou legislatívou,
- prípravu dokumentácie pre jednotlivé výzvy (prieskumy trhu, podlimitné zákazky) a postupy (nadlimitné zákazky) verejného obstarávania,
- komplexnú prípravu a realizáciu jednotlivých výziev a postupov verejného obstarávania.

Poskytovateľ služieb vo verejnom obstarávaní musí pri poskytovaní služby pre obstarávateľa najmä:

- postupovať s náležitou odbornou starostlivosťou podľa zákona o VO,
- uskutočňovať všetky činnosti, ktoré sú potrebné na riadne vykonávanie služieb, a to v súlade s pokynmi obstarávateľa,
- riadne oznamovať obstarávateľovi informácie týkajúce sa predmetu služieb, ktoré by mohli byť dôležité pre jeho rozhodovanie a pokyny,
- vystupovať a konať tak, aby neohrozil dobré meno a povesť obstarávateľa,
- upozorniť obstarávateľa na možné ťažkosti pri plnení zmluvných povinností a vynaložiť všetko úsilie na ich odstránenie,
- zabezpečiť plnenie všetkých povinností, ktoré verejnému obstarávateľovi vyplývajú v súvislosti s verejným obstarávaním,
- riadne viesť kompletnú dokumentáciu verejného obstarávania v súlade so zákonom o VO,
- bezodkladne písomne oznámiť obstarávateľovi všetky skutočnosti, o ktorých sa dozvie a ktoré by mohli mať vplyv na úspešnosť verejného obstarávania, ktoré by mohli prispieť k jeho zmareniu, alebo by mohli mať vplyv na plnenie zákaziek, ktoré si u neho

obstarávateľ objedná a dohodnúť ďalší postup pri poskytovaní služieb, alebo si od banky vyžiadať ďalšie pokyny,

- vykonať všetky objednané služby na žiadaný predmet zákazky tak, aby bol uchádzač riadne vybraný podľa požiadaviek obstarávateľa a bolo možné zadať mu predmetnú zákazku a uzatvoriť s ním zmluvu na plnenie zákazky, realizácia služieb musí byť ukončená v zákonných lehotách určených na realizáciu verejného obstarávania a podľa vopred odsúhlaseného časového harmonogramu,
- vykonávať objednané služby a s tým súvisiace úkony v písomnej forme, za dodržanie písomnej formy možno považovať aj poslanie dokumentov e-mailom, ak zákon o VO neustanovuje inak,
- zabezpečiť, aby všetky objednané služby a úkony s tým súvisiace boli vykonávané v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä v súlade so zákonom o V, v súlade s normami a pokynmi zverejnenými príslušnými orgánmi kontroly a riadenia VO a v súlade s právnym rámcom Nórskeho finančného mechanizmu, najmä článkom 7.16 Nariadenia o implementácii Nórskeho finančného mechanizmu 2009 - 2014, ako aj v súlade s Projektovou zmluvou obstarávateľa č. 1422/2015,
- poskytnúť riadne a včas všetku požadovanú súčinnosť vyplývajúcu z postavenia obstarávateľa, táto povinnosť sa týka najmä poskytovania dokumentácie, informácií, vysvetlení, vyjadrení a umožnenia výkonu kontroly,
- na požiadanie, najneskôr ihneď po ukončení každého verejného obstarávania, odovzdať obstarávateľovi kompletnú dokumentáciu (spis), ktorá súvisí s týmto obstarávaním, najmä doklady preukazujúce splnenie všetkých zákonných povinností v rámci verejného obstarávania zákona o VO,
- poskytovateľ služby poskytne písomné a verbálne konzultácie na otázky týkajúce sa verejného obstarávania podľa zákona o VO.

Činnosti Mandatára:

1. Vypracovanie žiadosti o pridelenie ID kódu podanej na Úrad pre verejné obstarávanie (žiadosti o zaslanie prihlasovacích údajov do systému ÚVO)
2. Aktualizácia predpokladanej hodnoty zákazky – prieskum trhu podľa § 5 zákona o verejnom obstarávaní vo väzbe na § 5 ods. 14 zákona o verejnom obstarávaní
3. Vypracovanie súťažných podkladov (okrem činností súvisiacich s vypracovaním opisu predmetu zákazky a návrhu kúpnej zmluvy s víťazným uchádzačom)
4. Vypracovanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, zasielaného na Publikačný úrad alebo ekvivalentného dokladu
5. Vypracovanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania zasielaného do eVestníka alebo ekvivalentného dokladu
6. Zaslanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do eVestníka alebo ekvivalentného dokladu
7. Súčinnosť pri distribúcii súťažných podkladov v mene mandanta (zabezpečenie zasielania súťažných podkladov záujemcom, archivácia kópií dokladov preukazujúcich zaslanie súťažných podkladov)
8. Súčinnosť pri vybavovaní žiadostí o vysvetlenie súťažných podkladov (častí týkajúcich sa splnenia podmienok účasti v zmysle zákona o VO)
9. Súčinnosť pri vybavovaní žiadostí o nápravu, týkajúcich sa súťažných podmienok (podmienok účasti)
10. Spoluúčasť na vyhodnotení ponúk (vyhodnotenie splnenia podmienok účasti, vyhodnotenie ponúk pred elektronickou aukciou, vyhotovenie zápisníc, menovacích

- dekrétov a čestných vyhlásení členov komisie na vyhodnotenie ponúk, súčinnosť pri zabezpečení životopisov všetkých členov komisie na vyhodnotenie ponúk)
11. Vypracovanie oznámení o vylúčení (z dôvodu nesplnenia podmienok účasti, z dôvodu nesplnenia požiadaviek na predmet zákazky)
 12. Kompletizácia dokumentácie z verejného obstarávania
 13. Odovzdanie dokumentácie z verejného obstarávania Mandantovi/verejnému obstarávateľovi na overenie procesu verejného obstarávania na RO
 14. Zaslanie oznámenia o výsledku do eVestníka alebo ekvivalentného dokladu
 15. Uloženie zoskenovaných dokumentov z verejného obstarávania do centrálneho registra dokumentov
 16. Vypracovanie čestného vyhlásenia podpísaného prijímateľom alebo štatutárnym orgánom prijímateľa, že tovary boli obstarané od tretích strán za trhových podmienok bez toho, aby prijímateľ vykonával akúkoľvek kontrolu nad dodávateľom, a/alebo aby dodávateľ vykonával akúkoľvek kontrolu nad prijímateľom
 17. Vypracovanie čestného vyhlásenia podpísaného prijímateľom, štatutárnym orgánom prijímateľa, že predložená dokumentácia je identickou kópiou originálu archivovaného prijímateľom
 18. Zoznam dokladov, ktoré tvoria dokumentáciu z verejného obstarávania, podpísaný prijímateľom alebo štatutárnym orgánom prijímateľa
 19. Príprava a realizácia elektronickej aukcie

Činnosti Mandanta:

1. Súčinnosť pri vypracovaní súťažných podkladov (opis predmetu zákazky – technická špecifikácia, návrh kúpnej zmluvy s víťazným uchádzačom)
2. Súčinnosť pri vybavovaní žiadostí o vysvetlenie súťažných odkladov (častí týkajúcich sa opisu predmetu zákazky a návrhu kúpnej zmluvy)
3. Súčinnosť pri vybavovaní žiadostí o nápravu (častí týkajúcich sa opisu predmetu zákazky a návrhu kúpnej zmluvy)
4. Spoluúčasť na vyhodnotení ponúk (vyhodnotenie splnenia podmienok účasti, vyhodnotenie ponúk pred elektronicou aukciou, vyhotovenie zápisníc, menovacích dekrétov a čestných vyhlásení členov komisie na vyhodnotenie ponúk, súčinnosť pri zabezpečení životopisov všetkých členov komisie na vyhodnotenie ponúk)

Poznámka: Pod pojmom „prijímateľ“ sa v texte vyššie rozumie klient Mandanta, a to z dôvodu jeho postavenia ako prijímateľa pomoci.

V Žiline, dňa 03.02.2016

Vo Varíne, dňa 29.01.2016

za Mandanta

za Mandatára

PROEDUCA, s.r.o.
zast. Andrejom Židekom,
konateľom

Enixa, s. r. o.
zast. Jurajom Topoľským,
konateľom